

2024年度 つむぎ東大和 スタッフアンケート改善策報告

いつもつむぎをご利用いただき、ありがとうございます。スタッフアンケートの結果および改善策の報告をいたします。
 今後も支援の質向上に努めてまいりますので、お気づきの点などございましたら、施設長またはスタッフにお気軽にお知らせください。

| | | 質問内容 | 平均スコア (最大スコア5) | 改善策・ご意見への対応について |
|---------------------|-----|--|-------------------|--|
| 業務改善について | Q2 | 所属している事業所の入口や支援室、カフェ、トイレなど、ルーム内は清潔、整理整頓され、子どもが活動するに当たり安全な環境であるか。 | 3.9 | 来所される全ての方に清潔で安心して過ごしてもらえる事業所を目指してまいります。 |
| | Q3 | 業務中の休憩および休暇は適切に取れているか。 | 2.9 | 休憩、休暇を適切にとることができるよう、日々の業務の分担の見直しや時間の確保に努めてまいります。 |
| | Q4 | 保護者様にアンケート調査等を行い、保護者様の意向や意見を把握し、業務改善につなげているか。 | 3.3 | 頂いたご意見を参考に、業務改善に努めてまいります。 |
| | Q5 | スタッフの資質、支援スキル向上のため研修の機会を確保しているか。 | 2.8 | 園独自での勉強会だけではなく、法人内研修や行政からご紹介頂いている講座等にも積極的に参加できるよう、配慮してまいります。 |
| | Q6 | 業務改善について、ご意見をお聞かせください。 | | 意見の出しやすい環境づくりを心掛け、必要な場合には都度業務改善をしてまいります。 |
| 適切な支援の提供について | Q7 | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者、訪問先施設(保育所等訪問支援の場合)のニーズや課題を客観的に分析した上で個別支援計画を作成しているか。 | 3.4 | 保護者様からの聞き取り、子どもの行動観察の時間を設け、その結果をもとに児童発達支援管理責任者とスタッフで会議を行い、個別支援計画を提示させて頂いております。 |
| | Q8 | 支援の内容は、支援目標に沿ったものになっているか。 | 3.5 | スタッフ同士で個別支援計画の支援目標を共有し、支援内容を組み立てるよう努めております。 |
| | Q9 | 支援の開始前にはスタッフ間で必ず打合せをし、その日行われる内容や役割分担について確認しているか。 | 3.7 | 各グループ毎にリーダーがおり、事前にミーティングを行う時間を設けております。リーダーを中心にその日の活動について確認できる体制を整えております。 |
| | Q10 | 支援終了後には、スタッフ間で必ず支援の振り返りを行い、気づいた点などを共有しているか。 | 3.4 | 記録を記入しながら振り返りの時間も設けております。その日の状況により連続した時間で振り返りの実施ができない場合でも、別の時間に振り返りや次回の支援に向けての話し合いをするよう心掛けております。 |
| | Q11 | 定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断し、適用期間内に次期個別支援計画の説明ができていますか。 | 3.7 | 半期に一度のモニタリングだけでなく、都度、個別支援計画の見直しも行ってまいります。 |
| | Q12 | こども家庭庁の児童発達支援等のガイドラインの趣旨を踏まえながら、具体的な支援を行っているか。 | 3.2 | 児童発達支援ガイドラインの趣旨を踏まえながら支援を行うよう、努めております。 |
| | Q13 | 適切な支援の提供について、ご提案をお聞かせください。 | | たくさんのご意見を頂きありがとうございました。人員補充や研修の充実などに力を入れていくよう努めてまいります。 |
| 関係機関や保護者様との連携について | Q14 | 日頃から子どもの状況を保護者様と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。 | 3.8 | 支援後のフィードバックやモニタリングだけでなく、必要であれば随時電話等で連絡をさせていただき、お子さまの情報共有を行っております。 |
| | Q15 | 所属の幼稚園や保育園等と連携し、相互理解や支援のアドバイス等に務めているか。 | 3.2 | マンスリー利用のお子さまは、保育園スタッフと情報共有や支援についての相談を行っております。ピジター利用のお子さまは、園と調整しながら園訪問やお電話での情報共有を行っております。 |
| | Q16 | 就園・就学時は、それまでの支援内容などの情報を提供するなどしているか。 | 3.4 | 特別支援学校からの依頼である、生活聞き取り票の作成を行っております。就学支援シート等も用いて、お子さまの情報を共有するよう努めてまいります。 |
| | Q17 | 児童発達支援センターや発達障害者支援センターなどの専門機関と連携し、助言や研修を受けているか。 | 2.7 | 今後、自治体や他事業所との交流や情報交換などをする機会を設けるよう、調整しております。 |
| | Q18 | 地域自立支援協議会や社会福祉協議会など、地域連携を図るような会議に積極的に参加しているか。 | 2.9 | 自治体が開催している協議会には、なるべく参加をさせて頂いております。頂いた情報はしっかりとスタッフに共有しております。 |
| | Q19 | 障害の有無にかかわらず、子ども同士が関わる機会を設けているか。 | 4.2 | |
| | Q20 | 保護者様の子どもへの理解力・対応力の向上を図る観点から、保護者様の状況に合わせた適切な支援を行っているか。 | 3.6 | モニタリングや日々のフィードバック、電話での連絡等で、お子さまの成長について保護者様とじっくり話し合う時間を設けております。 |
| | Q21 | 関係機関や保護者様との連携について、ご提案をお聞かせください。 | | 関係機関と連携する関係性を構築し、支援に活かしていきたいと思っております。 |
| 保護者様やお子さまへの対応などについて | Q22 | 契約、支援の内容、利用者負担などについて丁寧な説明を行っているか。 | 3.8 | 契約時には丁寧に説明させて頂いております。ご不明な点があればいつでもご相談ください。 |
| | Q23 | 保護者や訪問先施設からの相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか。 | 3.5 | 保護者様や地域の方、関係機関の方からの相談やお問い合わせがあった際には、真摯に対応させていただき、必要な助言や支援を行うよう努めてまいります。 |
| | Q24 | 子どもや保護者様からご意見・ご提案があった場合、迅速かつ適切に対応しているか。 | 3.5 | ご意見をいただいた際には、対応可能なご意見には迅速に対応し、時間を頂くものに関しても十分に検討してまいります。 |
| | Q25 | 保護者様や子どもへの対応などについて、ご提案をお聞かせください。 | | 法人としての回答が必要な事案に関しても、期限を定めて保護者様になるべくお待ちいただかないよう、対応してまいります。 |
| 満足度について | Q26 | つむぎの支援を通じて、子どもの変化や成長を実感することがあるか。 | 3.8 | お子さまの発達を保護者様と共に分かち合いながら、常にお子さまにとって最善の支援を提供できるようスタッフ一丸となって取り組んでまいります。 |
| | Q27 | 設問事項に関わらず、ご提案などお聞かせください。 | | お忙しい中、貴重なご意見をありがとうございました。今後もつむぎの支援をより良いものにできるよう、ご意見を頂戴できると幸いです。 |

アンケート実施期間：2024年8月15日～9月5日
 回答数： 13

つむぎ東大和
 施設長 中村 大輔